

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



7 сентября 2018 ГОД №43 (1113)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиев награжден
Орденом Дружбы Народов

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРЕНИМАЕТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОПЫТ РЕФОРМИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Георгиевский округ как образец позитива

Вчера в станице Незлобной состоялся «круглый стол» с участием весьма представительной делегации Ленинградской области во главе с вице-губернатором Сергеем Перминовым, руководителями администраций Гатчинского, Волховского, Бокситогорского муниципальных районов, представителями Законодательного собрания и правительства Ленинградской области.

Делегацию Ставрополя за «круглым столом» в лице начальника управления по региональной политике аппарата Правитель-

ственности территории. Изменения затронули как управленческую структуру, так и экономическую основу местного самоуправления.

Городской округ существенно расширил свои границы, увеличилась численность населения, и расширился круг решаемых вопросов при оптимизации кадрового потенциала, которая не окончена и строится поэтапно на 2019-2021 годы. Предполагаемая при этом экономия бюджетных средств составит 21,9 млн. руб. Эти средства планируется направить на благоустройство территории и решение вопросов местного значения. В первую очередь, на те, которые не решались десятками лет.



ного комплекса.

Реализация вышеуказанных мероприятий привела к возможности консолидации средств в бюджете ГТО СК и дала возможность ориентироваться на более масштабные проекты, планировать капитальный ремонт зданий социальной инфраструктуры, сокращать количество проблемных вопросов в округе. В 2017 году на условиях софинансирования из бюджета Ставропольского края привлечено 221 млн. руб., в 2018 году в ГТО СК – 550,0 млн. руб., что в 2,5 раза больше чем в 2017 году.

Одним из решающих факторов инвестиционной привлекательности любой территории является наличие земельных ресурсов и отсутствие административных барьеров для инвесторов. В 2018 году был создан единый реестр свободных площадок для реализации инвестиционных проектов на территории округа, реестр свободной муниципальной собственности. Региональный индустриальный парк на территории города Георгиевска стал рассматриваться как возможность для инвестирования в развитие округа как целостной системы, включающей и сельскохозяйственную базу, и переработку.

2018 год для округа был объявлен нами годом благоустройства территории, повышения комфорта и новых побед в новом качестве.

Георгиевский городской округ занял третье рейтинговое место среди 164 городов России в федеральном конкурсе «Малые города», инициированном Министерством строительства Российской Федерации, и получил 100,0 млн. рублей грантовой поддержки.

И всё это, убежден Максим Клетин, подтверждает верную позицию губернатора края Владимира Владимировича, который изначально взял курс на создание городских округов и укрупнение территорий.

Кадры решают всё! Или – не решают.

Главы бывших крепких сельскохозяйственных районов – Советского и Ипатовского, преобразованных в городские округа, Сергей Воронков и Сергей Савченко убеждены, что выбранная модель реформы – объединение малочисленных нищих сельских поселений с райцентром – себя оправдала, заметно облегчив работу с населением, сняв социальную напряженность, позволив решить годами не решаемые проблем и уменьшив документооборот.

Ленинградские коллеги с большим интересом, очень вдумчиво и деловито воспринимали информацию ставропольских реформаторов. Не со всем были согласны.

Например, стоило ли создавать городские округа, ведь ничто не мешало и при прежней системе местного самоуправления не накапливать годами проблем, достаточно было грамотно организовать работу и тогда средств хватало бы и на благоустройство, и на содержание объектов социальной и культурной сферы сельских населенных пунктов.... Не усугубляя этот спор, стороны сошлись на том, что время – лучший доктор и главный судья...

Не поняли представители Ленобласти и того, что избранные главы поселений могут вести себя – при минимуме компетенций – как «царьки», на которых управу трудно найти даже губернатору. Между тем, для нас такие горе-руководители – печальная реальность. Не случайно заместитель председателя правительства Ставропольского края Лариса Калининская, подводя итог развернувшейся профессиональной дискуссии, сказала, что любая управленческая деятельность выводит на первый план фактор личности, способной или не способной взять на себя ответственность за качественное управление территорией, коллективом, обществом.

Что породило всех участников «круглого стола», так это кадровая проблема, одинаково остро стоящая и в нашем крае, и в Ленобласти. Компетентные, хорошо образованные и главное, морально устойчивые специалисты, сегодня редкость. А без таких любая реформа будет буксовать.



В эксклюзивных интервью по окончании форума гости говорили, что обмен опытом оказался для них весьма полезным. По словам вице-губернатора Ленобласти Сергея Перминова (на снимке), он был впечатлен докладом Георгиевского Главы Максима Клетина, сумевшего за весьма короткий срок пребывания в должности радикально изменить имидж территории.

Елена Саркисова



ства Ставропольского края Сергея Тарасова, глав Георгиевского, Советского, Ипатовского городских округов возглавила заместитель председателя правительства края Лариса Калининская.

Причина, по которой гости из Северной Пальмиры посетили Кавказские Минеральные Воды, сделав особый акцент на Георгиевском городском округе, заключается в том, что ленинградцы стоят перед проблемой реформирования системы местного самоуправления. В то время как георгиевцы этот процесс уже завершили, объединив еще в прошлом году 14 сельских муниципалитетов в единый городской округ с консолидированным бюджетом и системой управления из одного центра.

Некоторые итоги подвел за «круглым столом» Глава Георгиевского городского округа Максим Клетин:

- Преобразование повлекло изменение всех существенных показателей жизне-

Максим Клетин привел в пример поселок Балковский, отстоящий от города более чем на 60 км. Там в школе нет компьютеров, в доме культуры и в детском саду давно-давно не было ремонта, в поселке нет никакой связи и дорог, а районного начальника тут последний раз видели 10 лет назад.

И так – практически во всех бывших муниципалитетах, где каждый глава считал себя «царьком», на которого нельзя было найти управу.

Сейчас и кадровый, и организационный, и инвестиционный вопросы решаются быстро и эффективно.

Объединение двух администраций – городской и районной, а также пересмотр работы 14 администраций сельских поселений позволило оптимизировать структуру аппарата муниципальных служащих. В результате первого этапа оптимизации был сокращен штат служащих на 143 единицы.

Преобразования потребовали исключения дублирующих функций в области образовательной, социальной, культурной систем, а также формирование единого имуществен-



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 февраля 2018 г. г. Георгиевск № 254

Об организации работы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», в целях проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа.
2. Определить ответственным лицом за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа исполняющую обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Буркину И.В.
3. Исполняющей обязанности начальника управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Буркиной И.В.:
 - 3.1. Разработать и утвердить техническое задание для организатора-оператора по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.
 - 3.2. Заключить договор с организатором-оператором по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.
 - 3.3. Определить организатором-оператором по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа».
 - 3.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Герасимову Г.В.
 - 3.5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 01 февраля 2018 г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»; Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Поваляко А.П. 1 апреля 2015 г.
 - 1.2. Независимая оценка качества образования (далее - НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций через: привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных не коммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования; координацию действий негосударственных структур, общественных, общественно-профессиональных организаций по повышению качества условий образовательного процесса, реализуемых образовательными организациями образовательных программ, результатов освоения образовательных программ, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами и потребностями потребителей образовательных услуг; совершенствование содержания и способов организации образовательного процесса в образовательных организациях для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным требованиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг.
 - 1.3. Результаты НОКО могут быть востребованы различными группами пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе:
 - 1.3.1. Обучающимися и их родителями (законными представителями): для выявления текущего уровня освоения образовательных программ и корректировки индивидуальных учебных планов; для оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным образовательным программам.
 - 1.3.2. Муниципальными образовательными организациями, в целях: оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих; оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных организаций;
 - 1.3.3. Заинтересованными организациями: для выработки совместных с муниципальной образовательной организацией действий по корректировке образовательных программ, методов обучения и др.
 - 1.3.4. Коллегиальными органами управления муниципальными образовательными организациями: в качестве механизма вовлечения родителей и представителей местного сообщества в реализацию задач ее развития и т.д.
 - 1.3.5. Федеральными и региональными органами исполнительной власти: в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших муниципальных образовательных организаций, при распределении грантов, и др.
2. Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся (НОК ПО)
 - 2.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательных программ или их частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, в том числе:
 - определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ;
 - выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
 - выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
 - выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
 - определение степени эффективности принимаемых управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы образования и др.) на различных уровнях системы образования (включая уровень муниципальной образовательной организации);
 - создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень муниципальной образовательной организации), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.
 - 2.2. Участниками отношений в сфере образования могут выступать: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность; работодатели и их объединения; федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
 - 2.3. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций осуществляется Общественным советом по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Общественный совет). Общественный совет устанавливает типы образования, группы обучающихся и/или образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится независимая оценка качества подготовки обучающихся, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся.
 - 2.4. В качестве оператора, ответственного за проведение НОК ПО, могут привлекаться различные организации, такие как: организации, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования), осуществляющие, в том числе, функции по оценке качества образования; некоммерческие организации, деятельность которых имеет социальную направленность и обеспечивается специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации; иные организации.
 - 2.5. При проведении независимой оценки качества образования привлечение организаций на роль организатора-оператора может быть осуществлено на конкурсной основе или в форме государственного (муниципального) задания.
 - 2.6. Финансовое обеспечение деятельности организаций-операторов осуществляется со стороны заказчика: разработка методик и инструментария проведения НОК ПО; разработка инструктивных и методических материалов; сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ПО, формирование баз данных; разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных; обработка и анализ информации, получаемой в ходе НОК ПО; проведение анализа разработанного инструментария для оценки качества подготовки обучающихся; подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей (руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей); иные виды работ, услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 2.7. НОК ПО осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.
 - 2.8. В целях осуществления НОК ПО органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:
 - 2.8.1. Создают условия для развития организаций ОКО;
 - 2.8.2. Создают условия для формирования и развития кадрового потенциала для осуществления НОК ПО в Георгиевском городском округе; координируют работу субъектов НОК ПО в Георгиевском городском округе;
 - 2.8.3. Организуют разработку рекомендаций по проведению НОК ПО на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций; организуют разработку методических рекомендаций по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся;
 - 2.8.4. Обеспечивают открытость и доступ к информации об осуществлении НОК ПО на всех ее этапах;
 - 2.8.5. Муниципальные образовательные организации, обеспечивают: сбор необходимой информации и ее представление организации, осуществляющей НОК ПО, в соответствии с требованиями оценочной процедуры; необходимые условия для проведения оценочной процедуры в соответствии с инструктивными методическими материалами, которые разрабатывает организация ОКО; по результатам участия в процедурах независимой оценки разрабатывает план мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся;
 - 2.8.6. Используют результаты НОК ПО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечивает открытость и доступ к информации об осуществлении НОК ПО на всех ее этапах.
 - 2.9. Организации-операторы
 - 2.9.1. Функционал организаций-операторов определяется рамками соответствующего технического задания, заказа. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ПО организатором-оператором могут быть переданы следующие функции: установление видов образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится НОК ПО; определение условий, форм и методов проведения НОК ПО; определение размеров выборки и периодичность проведения НОК ПО; разработка методики и инструментария проведения НОК ПО, в том числе анкет для сбора контекстной информации; разработка инструктивных методических материалов; сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ПО, формирование баз данных; разработка (при необходимости) соответствующего программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных; обработка, анализ и интерпретация результатов процедур НОК ПО; подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей).
 - 2.9.2. Процедуры НОК ПО осуществляются в целях: повышения эффективности управления образованием; повышения качества подготовки обучающихся; корректировки подходов к подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников; популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса; развития разнообразия образовательных программ при сохранении единого образовательного пространства.
 - 2.9.3. При подготовке управленческих решений на основе результатов НОК ПО управление образования обеспечивает: информационное сопровождение процедур НОК ПО, открытость методик, на основе которых они проводятся; условия для предоставления образовательными организациями в открытом доступе в сети «Интернет» достоверных данных, полученных в ходе НОК ПО.
 - 2.9.4. Значительному повышению качества принимаемых решений на основании НОК ПО способствует всестороннее обсуждение не только результатов, но и основных характеристик процедуры оценки с экспертным и профессиональным сообществами, работодателями и их объединениями, общественными советами, а также самими участниками образовательных отношений и заинтересованными гражданами. Результаты НОК ПО могут быть использованы при формировании рейтингов и других форм представления результатов оценочных процедур.
 - 2.9.5. Проведение независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (НОК ОД)
 - 3.1. Функции НОК ОД:
 - определение соответствия предоставляемого муниципальными образовательными организациями, образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
 - ориентирование потребителей образовательных услуг при выборе образовательной организации (программы) для получения образования, соответствующего их интересам, потребностям и возможностям;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность; обеспечение различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности образовательных организаций, для обоснованного принятия управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы образования и др.) и разработку программ и мер повышения качества образовательных услуг;
 - повышение конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.
 - 3.2. Для выполнения работ (оказания услуг) по проведению НОК ОД могут привлекаться организации-операторы, в том числе: федеральные организации, осуществляющие функции по оценке качества образования; организации, подведомственные управлению образования и осуществляющие, в том числе, функции по оценке качества образования; иные организации, которые обладают необходимым кадровым потенциалом и опытом работы в сфере оценки качества образования, социологических исследований, рейтингования организаций социальной сферы.
 - 3.3. К осуществлению независимой оценки качества работы образовательных организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут быть привлечены: некоммерческие организации, деятельность которых имеет социальную направленность и обеспечивается специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации; коммерческие рейтинговые агентства (при условии наличия в регионе (муниципалитете) достаточных финансовых ресурсов для проведения рейтингования образовательных организаций), имеющие опыт создания рейтингов организаций социальной сферы.
 - 3.4. Привлечение организаций на роль оператора НОК ОД может быть осуществлено на конкурсной основе или в форме государственного (муниципального) задания.
 - 3.5. Виды работ, услуг, которые могут входить в техническое задание для организатора-оператора: разработка методики и инструментария проведения оценки; сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ОД, формирование баз данных; обработка и анализ информации, полученной в ходе НОК ОД; распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки; иные виды работ, услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 3.6. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД управление образования реализует следующие функции: разрабатывает с учетом предложений Общественного совета по проведению НОК ОД техническое задание для организации ОКО (организация-оператора); размещает информацию о результатах НОК ОД на своем официальном сайте; рассматривает и учитывает в своей управленческой деятельности результаты НОК ОД, рекомендации по совершенствованию системы образования, представленные Общественным советом по проведению НОК ОД; обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность. Для этого могут быть использованы сервисы интерактивного голосования, электронное анкетирование, обсуждение на открытых коммуникативных площадках (форумах).
 - 3.7. Общественный совет по проведению НОК ОД:
 - определяет перечень муниципальных образовательных организаций, в отношении которых проводится НОК ОД;
 - формирует предложения для разработки технического задания для организатора-оператора;
 - устанавливает, при необходимости, критерии НОК ОД (дополнительно к установленным пунктом 4 статьи 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» критериям);
 - проводит НОК ОД с учетом информации, представленной организацией-оператором;
 - представляет в управление образования результаты НОК ОД, а также предложения об улучшении их деятельности.
 - 3.8. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД муниципальные образовательные организации, выполняют следующие функции:
 - предоставляют в открытом доступе в сети «Интернет» отчет о результатах самообследования, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; используют результаты НОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - могут принимать участие в общероссийских, международных сопоставительных мониторинговых исследованиях.
 - 3.9. Основные критерии и соответствующие параметры оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются соответствующим законодательством Российской Федерации.
 3. В качестве основных критериев НОК ОД выступают:
 - открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - добросовестность, вежливость, компетентность работников;
 - удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 3.10. НОК ОД организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года. Каждая процедура НОК ОД может охватывать различные группы организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Группы участников таких процедур могут формироваться следующим образом:
 - полный охват всех организаций определенного типа;
 - выборочный охват организаций определенного типа.
 - 3.11. При выборочном охвате необходимо точно определить характеристики организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании которых будет проводиться отбор участников НОК ОД. В частности, это могут быть:
 - характеристики контингента обучающихся (например, школы, работающие в сложном социальном контексте);
 - объемные показатели организации, осуществляющей образовательную деятельность (например, малоконтингентные школы);
 - специализация образовательных программ;
 - иные характеристики.
 - 3.11. Процедуры НОК ОД осуществляются с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Они призваны способствовать:
 - развитию конкурентной среды в системе образования;
 - популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
 - сохранению и развитию при сохранении единого образовательного пространства разнообразия образовательных программ.
 - 3.12. Информация о результатах НОК ОД размещается органами местного самоуправления на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет». Результаты оценки являются значимыми для широкого круга заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и других заинтересованных групп пользователей). Необходимо обеспечивать свободный доступ к полученным результатам НОКО.
 - 3.13. Подробная информация об осуществляемых процедурах НОК ОД должна размещаться в открытом доступе и содержать: описание методов и индикаторов, используемых при формировании Форм образовательных организаций; сведения о базах для каждого отдельного индикатора, используемых для расчета итогового/комплексного индикатора; анализ и интерпретацию полученных в ходе оценочных процедур результатов.
 - 3.14. При формировании Форм организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или реализуемых ими образовательных программ необходимо учитывать специфику факторов, влияющих на качество предоставления образовательных услуг (территориальное расположение, направленность образовательных программ, особенности контингента обучающихся и др.). Все информационные источники, используемые для построения Форм, должны быть открытыми, а также предусматривать возможность уточнения и/или проверки представляемых данных (данные ведомственной статистики, базы данных, мнения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) и т.п.).
 - 3.15. Формы, представленные в открытом доступе, должны содержать механизмы обратной связи, по которым отдельные пользователи или образовательные организации, включенные в Формы, могут получить разъяснения о методологии, направить свои комментарии.
 4. Результаты независимой оценки качества образования
 - 4.1. Результаты независимой оценки качества образования могут быть представлены в различных формах (далее - Формы)
 - 4.1.1. Рейтинг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой участники оценки

(организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательные программы или системы образования) сравниваются между собой и размещаются в итоговом списке в определенной последовательности в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. Как правило, размещение осуществляется по принципу «от лучших - к худшим».

4.2. Ранжирование - это форма представления результатов оценки качества образования, при которой участников можно упорядочить по любому из имеющихся показателей. В отличие от рейтинга это не зафиксированная форма, а база данных для получения всех интересующих вариантов ранжирований исходного списка.

4.3. Таблица лиг - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой участники разбиваются на некоторое количество групп (лиг) в зависимости от оценок, полученных по различным показателям их деятельности. В одну лигу входят участники, получившие сопоставимые оценки по выбранным показателям. Все участники, вошедшие в одну группу (лигу), считаются примерно равными по данным показателям.

4.4. Топ лучших - это форма представления результатов сопоставительной оценки качества образования, при которой выделяются только те участники, которые попали в список «лучших». Количество «лучших» для топ определяются организаторы (заказчики) оценки. Для этого используются, как правило, круглые числа: Топ-100. Список «лучших» может также определяться самими оценками, полученными участниками при проведении оценочной процедуры. В этом случае «лучшие» - это те, кто получил оценку не ниже заданного порога.

4.5. Аналитические материалы - это форма обобщенного представления результатов оценки качества образования, при которой индивидуальные оценки участников могут вообще не упоминаться, либо использоваться в качестве единичных отдельных примеров. Аналитические материалы могут быть оформлены как инфографика либо как текстовый документ. Примерами текстовых аналитических материалов являются публичные доклады, отчеты о результатах и перспективах деятельности образовательных организаций и систем.

Исполняющая обязанности
первого заместителя главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Г.В.Герасимова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 июня 2018 г. г. Георгиевск № 1618

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Георгийского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и утвердить ее в прилагаемом составе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгийского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1245 «Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; от 19 февраля 2018 г. № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Георгийского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1245 «Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгийского городского округа Ставропольского края Герасимову Г.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Георгийского городского округа Ставропольского края	М.В.Клетин
УТВЕРЖДЕН	
	постановлением администрации Георгийского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1618

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МДОУ) и обеспечивает соблюдение прав граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Под Порядком понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников МДОУ, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Ставропольском крае.

4. В Порядке используются следующие понятия:

4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования - это регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующей дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в МДОУ, возраст ребенка.

4.2. Очередность в МДОУ - это список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

5. Учет осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгийского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

6. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МДОУ;

составление списка детей нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права на предоставление места в МДОУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МДОУ.

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего учебного года) (актуальный список) и в последующие годы (отложенный список).

7. Постановка на учет осуществляется:

путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi26.ru), в сети Интернет родителями (законными представителями);

специалистами муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгийского городского округа»;

специалистами МДОУ - для заявителей, проживающих в сельской местности, Управления - для заявителей, проживающих в городской местности, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты (МДОУ) Управления.

8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка, адрес регистрации, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОУ, желаемая(ые) МДОУ.

Родитель (законный представитель) может выбрать не более 3-х учреждений. Первым по приоритету выбирается МДОУ из числа закрепленных за территориальными участками (микрорайонами), в соответствии с регистрацией ребенка по месту жительства или месту его пребывания.а.к.р

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОУ;

изменить выбранные ранее МДОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление (МДОУ).

13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в МДОУ (Управление) выдается сертификат (уведомление) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ (далее - сертификат).

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте Управления и МДОУ, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариантных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МДОУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставления места в МДОУ (группах кратковременного пребывания) и прочее.

Сертификату (уведомлению) присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру в журнале учета очередности на зачисление детей в МДОУ.

Факт получения заявителем сертификата (уведомления) подтверждается путем проставления подписи заявителя в журнале учета выдачи сертификата.

14. МДОУ комплектуется детьми в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для присмотра и ухода, реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

15. МДОУ комплектуется с 01 мая по 30 июня текущего календарного года, распределяя по МДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым необходимо предоставить место в МДОУ с 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование МДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

16. МДОУ комплектуется детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет, поставленными на учет для предоставления места в МДОУ.

17. МДОУ комплектуется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), состав которой определяется учредителем.

18. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов, электронного адреса, форм документов необходимых для постановки на учет и настоящих Порядков размещается в Управлении (МДОУ) на информационных стендах, официальных сайтах.

19. Комиссия систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

20. Заседание Комиссии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком заседаний, на основании предоставленных МДОУ сведений на 15 число каждого месяца о наличии свободных мест и (или) при вводе вновь созданных мест. 21. Руководитель МДОУ несет ответственность за оперативность и достоверность предоставленных сведений о наличии свободных мест.

22. МДОУ комплектуется Комиссией, распределяя по группам детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату подачи заявителями заявления в следующем порядке:

в первую очередь - заявителям из числа льготной категории;

во вторую очередь - в соответствии с общим списком. 23. Внутри одной льготной категории очередность на преимущественное право предоставления места в МДОУ выстраивается по дате подачи заявления.

24. Все льготные категории детей рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на преимущественное право предоставления места в МДОУ, осуществляемых родителями (законными представителями) не предоставили документы, подтверждающие наличие преимущественного права предоставления места в МДОУ, заявление рассматривается на общих основаниях. 25. Перед началом комплектования все льготы на преимущественное право предоставления места в МДОУ должны быть подтверждены. Не допускаются преимущественное право предоставления места в МДОУ при наличии льготы, имеющей ограниченный срок действия, если с даты выдачи подтверждающего ее документа прошло более 1 года.

26. Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 01 сентября следующего календарного года.

27. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителями (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать МДОУ из предложенных.

28. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложеного) МДОУ заявление возвращается в очередь с изменением желаемой даты предоставления места в МДОУ на следующий календарный год, с сохранением даты постановки на учет. Отказ от предоставления места в МДОУ, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

29. В случае, если Управление не может обеспечить местом в МДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в МДОУ обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания функционирующих в МДОУ.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освобождающееся или вновь созданное место) в текущем учебном году или место в МДОУ с 01 сентября следующего года.

30. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году, с учетом их права на преимущественное предоставление места в МДОУ, стоящим на очереди на перевод из одного МДОУ в другое.

31. При отсутствии в МДОУ очередности из числа детей, проживающих на закрепленной территории, и наличии свободных мест, места в данное МДОУ могут быть предоставлены в порядке очередности в соответствии с желанием родителей (законных представителей).

32. Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования производится не позднее, чем за одну неделю до начала выдачи путевок, путем размещения информации на информационных стендах Управления (МДОУ), телефонном оповещении, отправки сообщения на электронную почту (если таковая указана в заявлении). А так же при личном обращении родителей (законных представителей) в Управление (МДОУ).

33. Путевка родителям (законным представителям) выдается секретарем Комиссии в Управлении (для жителей городской местности), заведующим МДОУ в МДОУ (для жителей сельской местности) в соответствии с графиком выдачи путевок.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью родителей (законных представителей) и специалиста, выдавшего путевку в журнале выдачи путевок.

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы и скреплены печатью Управления (МДОУ).

34. График выдачи путевок в Управлении (МДОУ) размещается на официальном сайте и информационном стенде Управления (МДОУ).

35. При получении путевки в МДОУ родители (законные представители) воспитанников предъявляют специалисту Управления (заведующему МДОУ) паспорт (оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

36. Родители (законные представители), которые после информирования о результатах комплектования (доукомплектования) посредством размещения сведений на информационных стендах Управления (МДОУ), телефонном оповещении, отправки сообщения на электронную почту (если таковая указана в заявлении), в течение 30 дней не обратились в Управление (МДОУ) для получения путевки, а также не явились в течение 30 дней в МДОУ после получения путевки, т.е. не воспользовались своим правом на получение их ребенком общедоступного бесплатного дошкольного образования (предоставленным местом в МДОУ, это право (место МДОУ) переходит к другому ребенку, согласно очередности, с учетом лиц, относящихся к льготной категории граждан. Заявления возвращаются в очередь на общих основаниях.

37. Родителям (законным представителям) может быть предоставлено право перевода воспитанника из одной МДОУ в другие МДОУ (далее - Перевод).

38. Перевод осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 152 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

39. Перевод осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной МДОУ, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- в случае приостановления действия лицензии.

40. Перевод воспитанника осуществляется в порядке очередности и при наличии свободных мест в желаемой МДОУ без возврата данного ребенка на учет (очередь). Родители (законные представители) оформляют заявление на перевод в Управление (МДОУ).

41. В случае если в желаемой МДОУ для перевода нет свободных мест, а образовательные отношения с МДОУ которую посещает воспитанник, не прекращены, воспитанник может посетить МДОУ и ждать очереди на перевод в заявленное (желаемое) МДОУ.

42. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не получили места в порядке перевода в другое МДОУ и приняли решение о прекращении образовательных отношений с МДОУ, то воспитанник отчисляется из МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), а родители (законные представители) обращаются в Управление (МДОУ) для постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в МДОУ.

Первый заместитель главы администрации
Георгийского городского округа
Ставропольского края

Г.В.Герасимова

Приложение

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгийского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготы
1	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

4	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	приказ Министра обороны РФ от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в вооруженных силах РФ постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5	Дети прокуроров и следователей	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
6	Дети судей	Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы
7	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	удостоверение
8	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»	удостоверение
9	Дети граждан, уволенных с военной службы		удостоверение, военный билет
10	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военнослужащих»	справка с места работы (службы)
11	Дети военнослужащих	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»	удостоверение, военный билет
12	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	справка с места работы (службы)
13	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
14	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
15	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки
16	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17	Дети, находящиеся (находявшиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	копия трудовой книжки
18	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдшерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдшерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»	справка с места работы (службы)
19	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	удостоверение, свидетельства о рождении детей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

27 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1907

О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2017 г. № 1295

В соответствии с пунктом 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПин 2.4.5.2409-08), в целях совершенствования организации школьного питания, улучшения качества питания и социальной поддержки детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2017 г. № 1295 «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Порядок), следующие изменения:
 - Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:
 - 1.3. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
 - дети-инвалиды;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.
 - В случае наличия у родителей (законных представителей) обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
 - Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:
 - 1.5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся на 2018 год осуществляется:
 - а) за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края:
 - из расчета 20 рублей в день на одного ребенка для обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории г. Георгиевска, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - из расчета 15 рублей 75 копеек в день на одного ребенка для обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
 - из расчета 70 рублей на одного ребенка в день - бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, соблюдающих выполнение заключения протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК), обучающихся в общеобразовательных организациях;

- из расчета 70 рублей на одного ребенка в день - бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, в виде денежной компенсации;
- б) за счет средств родителей (законных представителей).
- 1.3. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:
 - 2.6. Для получения льготного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:
 - 2.6.1. Для детей-инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.
 - 2.6.2. Для обучающихся из малоимущих семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справку о признании семьи малоимущей, выданную управлением труда и социальной защиты населения.
 - 2.6.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию справки ТПМК.
 - 2.6.4. Для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы;
 - копию справки ТПМК;
 - копию справки медицинского учреждения с рекомендациями о получении образования на дому;
 - расчетный счет родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Логину Ю.В.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края – первый
заместитель главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.П.Клименченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 августа 2018 г. г. Георгиевск № 2033

О признании утратившими силу некоторых постановлений администраций муниципальных образований, входивших в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 227-7 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 1499 «Об утверждении стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации станции Подгорной Георгиевского района Ставропольского края от 23 декабря 2014 года № 226 «Об утверждении перечня и стоимости гарантируемых услуг по погребению на территории муниципального образования станции Подгорной Георгиевского района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 339 «Об утверждении перечня и стоимости гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых населению на территории муниципального образования Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Шаумяновского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 171 «Об утверждении перечня и стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования Шаумяновского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Уружского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 184 «Об утверждении перечня и стоимости гарантируемых услуг по погребению предоставляемых на территории муниципального образования Уружского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 368 «О внесении изменений в Стоимость гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых на территории муниципального образования Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 26 декабря 2014 года № 339 «Об утверждении перечня и стоимости гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых населению на территории муниципального образования Александровского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Уружского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 17 декабря 2015 г. № 226 «О внесении изменений в постановление администрации Уружского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края» от 26.12.2014 г. № 184 «Об утверждении стоимости гарантируемых услуг по погребению предоставляемых на территории муниципального образования Уружского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июля 2018 года.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 августа 2018 г. г. Георгиевск № 2246

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «САХ» Георгиевского городского округа Ставропольского края, по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов для населения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 347 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Ставропольского края» решением Думы города Георгиевска от 22 мая 2017 года № 918-75 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края», выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края», рассмотрев расчеты экономической обоснованности тарифов на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов, предоставляемых населению Георгиевским муниципальным унитарным предприятием Георгиевского городского округа «САХ», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить стоимость услуг, предоставляемых Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «САХ» по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов (с учетом стоимости услуг на обработку и захоронение) для населения отдельных населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере:
 - 521 рубль 74 копейки за 1 кубический метр – на территории станции Незлобной;
 - 560 рублей 00 копеек за 1 кубический метр – на территории села Новозаведенного.
- Установить плату за услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Георгиевского городского округа Ставропольского края «САХ», по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов (с учетом норм накопления), для населения отдельных населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере:
 - 100 рублей 00 копеек за 1 человека в месяц – на территории станции Незлобной;
 - 70 рублей 00 копеек за 1 человека в месяц – на территории села Новозаведенного.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хасанова Р.Х.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин

Кадастровым инженером Генсен Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат №26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров №4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка кн 26:26:010723:33, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, Ермолова/ Чапаева, 171/78 расположенный в кадастровом квартале кн 26:26:010723. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Шельденева Валентина Александровна, проживающая по адресу: 357823, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, Ермолова/Чапаева, 171/78, номер телефона 8 9283059054
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 08.10.2018 года в 11 часов 00 минут.
Ознакомиться с проектом межевого плана и выразить свои возражения в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 07.09.2018 года по 08.10.2018 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кн 26:26:010723:34 край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чапаева, 80 и всех заинтересованных лиц.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
объявляет конкурс на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Начальник управления сельского хозяйства администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края:

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

осуществление на территории Георгиевского городского округа государственной и муниципальной политики в области сельского хозяйства. Разработка и координация осуществления направлений и мероприятий комплексных и целевых программ, направленных на обеспечение развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирования производственной инфраструктуры;
оказание методической, консультативной и организационной помощи сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, населению городского округа, имеющим личные подсобные хозяйства, другим хозяйствующим субъектам независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции управления;
приём граждан, своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления Георгиевского городского округа), принятие решений по обращениям в порядке, установленном законодательством;
организация реализации федеральных, краевых и муниципальных программ, планов и мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Георгиевского городского округа;
осуществление координации деятельности сельскохозяйственного производства в организациях и предприятиях, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах, производств пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе хлеба и хлебобулочных изделий, руководствуясь в своей работе федеральными законами «О личном подсобном хозяйстве» и «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
взаимодействие с министерством сельского хозяйства Ставропольского края, инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Георгиевску, министерством экономического развития Ставропольского края и иными органами по вопросам банкротства организаций и предприятий агропромышленного комплекса Георгиевского городского округа;
осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. Знания и умения:

Должен знать:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Уголовный кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;
Закон Ставропольского края от 12 октября 1994 г. № 6-кз «Устав (Основной закон) Ставропольского края»;
Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. №119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства»;
Закон Ставропольского края от 6 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;
Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Должен уметь:
прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;
самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;
находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;
определить потребность в информации, проводить анализ и представлять результаты аналитической обработки информации;
проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;
оценивать коррупционные риски;
организовывать совместную деятельность управленческих структур;
организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами;
работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
умение вести деловые переговоры;
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы: - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании;
 - 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;
 - 6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>;
 - 7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;
 - 8) заявление о согласии субъекта на обработку его персональных данных.
- Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются до 27 сентября 2018 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (3 этаж, кабинет № 48, в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).
Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(87951)2-93-93, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - <http://www.georgievsk.ru/>, по электронной почте - adm_kadrii@mail.ru.
Конкурс будет проводиться 28 сентября 2018 года в 10.00 часов (время московское) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (4 этаж, кабинет № 75).

форма ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

г. Георгиевск «_____» _____ 20__ года

Представитель нанимателя в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, органа администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

_____, действующий на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____

(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности и органа местного самоуправления, органа администрации)

в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____,

(наименование муниципального органа)

а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенную к _____ группе должностей.

(наименование)

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной

инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____;

наименование муниципального органа

2) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

1) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края о муниципальной службе, требования муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и условия настоящего трудового договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

премий и материальной помощи в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращённая продолжительность служебного времени)

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Коллективным договором _____

(наименование органа)

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:

а) на неопределённый срок;

б) на определённый срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия трудового договора: _____

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель	Муниципальный служащий
_____	_____
(должность)	(ФИО) _____ (подпись)
_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО)	Паспорт
_____	Серия _____ № _____
(подпись)	Выдан _____
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____ (кем, когда)
М.П.	

В ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Почти 1,6 млн. детей получают социальную пенсию по инвалидности.

В планах Пенсионного фонда – сделать так, чтобы родителям, попечителям или усыновителям детей с ограниченными возможностями вообще не надо было приходить в клиентскую службу для подачи заявления на какие-либо услуги. Уже сейчас большинство из них можно получить, не выходя из дома – на сайте ПФР в Личном кабинете.

Самые распространенные услуги Пенсионного фонда, которые можно получить в электронном виде:

подать заявление о назначении социальной пенсии по инвалидности, а так же выбрать способ её доставки;

подать заявление о назначении ежемесячной выплаты неработающему лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

подать заявление о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала, например на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов в общество;

подать заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, предоставлении НСУ и о доставке социальных выплат.

ПОРЯДОК УДЕРЖАНИЯ ИЗ ПЕНСИЙ

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», удержания из страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии производятся на основании:

-исполнительных документов;

-решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о взыскании сумм страховых пенсий, фиксированных выплат к страховым пенсиям, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением части 5 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

-решения судов о взыскании сумм страховых пенсий, фиксированных выплат к страховым пенсиям вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержания производятся в размере, исчисляемом из размера установленной страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Удержано может быть не более 50%, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях не более 70% страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии. Удержания на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере, не превышающем 20% страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.

В случае прекращения выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной пенсии или выплаты, удерживаемым на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

Согласно подпунктам 6,9 и 10 части 1 статьи 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» взыскание не может быть обращено на следующие виды доходов:

-ежемесячные денежные выплаты (и (или) ежегодные денежные выплаты, начисляемые

в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан (компенсация проезда, приобретения лекарств и другое);

-страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию, за исключением пенсии по старости, пенсии по инвалидности и пособия по временной нетрудоспособности;

-пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета.

ПЕРЕРАСЧЕТ РАЗМЕРА СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

Перерасчет размера страховой пенсии — это изменение размера страховой пенсии. Пенсионный фонд России производит ежегодный перерасчет размера пенсии работающих пенсионеров с учетом страховых взносов, уплачиваемых работодателями за них. Беззаявительный перерасчет производится за счет увеличения количества пенсионных баллов за предыдущий год. На него имеют право получатели страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.

Перерасчет страховой пенсии по старости и по инвалидности производится с 1 августа каждого года исходя из суммы страховых взносов на страховую пенсию, которые не были учтены при определении размера пенсии при её назначении или перерасчете. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца подлежит перерасчету с 1 августа года, следующим за годом, в котором была назначена эта пенсия.

Заявительный перерасчет размера пенсии — изменение размера пенсии в определённых случаях по документам, представленным заявителем. Например, изменение количества нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТОВ

Совместным письмом ПФР и ФНС России от 04.10.2017 № НП-30-26/15844/ГД-4-8-20020@ в целях организации работы по осуществлению возврата плательщику страховых взносов излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, образовавшихся за расчетные (отчетные) периоды, истекшие 01.01.2017, за счет денежных средств, поступивших до 01.01.2017, т.е. на КБК с главой «392», и при поступлении денежных средств после 01.01.2017 на КБК с главой «182» определен порядок проведения возвратов после 01.01.2017.

Заявление о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды до 1 января 2017 года (денежные средства, поступившие на ОПС и ОМС до 01.01.2017 на КБК главой «392»), может быть подано в течение 3-х лет с даты оплаты.

В соответствии со ст. 21 Федерального Закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ решение о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные периоды, истекшие до 1 января 2017 года, принимается органами ПФР в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления страхователя. Принятое решение отделения ПФР направляется в соответствующий налоговый орган на следующий день после принятия решения (информационный обмен осуществляется на региональном уровне).

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Закона № 250-ФЗ решение о возврате принимается при отсутствии у плательщика страховых взносов задолженности, возникшей за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017.

Пакет документов от плательщика:

1. Заявление в УПФР по Георгиевскому району СК (межрайонное) в письменной форме на имя руководителя.
2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или справка ИФНС об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, заверенная печатью налогового органа (с датой выдачи не ранее 10 дней до даты подачи заявления) — при необходимости.
3. Банковские реквизиты для осуществления возврата (не обязательно, если полностью указаны в заявлении, т. е. при необходимости).
4. Иные документы для обоснования принимаемого решения о возврате (решение суда, копии платежных документов о погашении задолженности, если она была, представленных плательщиком и т. п.).

Если денежные средства за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017, излишне уплачены (взысканы) после 01.01.2017 и поступили на коды бюджетной классификации с главой «182», заявление о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) денежных средств и поступивших на КБК «182» может быть подано как в УПФР, так и территориальный орган ФНС. При поступлении заявления плательщика в ИФНС, налоговый орган оставляет заявление без рассмотрения и направляет в УПФР уведомление (сообщение) с приложением заверенной органами ФНС копии заявления, о чем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения заявления письменно уведомляет плательщика.

**О КОРРЕКТИРОВКЕ РАЗМЕРА НАКОПИТЕЛЬНЫХ ПЕНСИЙ
С 1 АВГУСТА 2018 ГОДА**

Понятие «накопительная часть пенсии» появилось в пенсионном законодательстве с 01.01.2002, в связи с вступлением в силу Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». С июля 2012 года средства пенсионных накоплений подлежат выплате.

С 01.01.2015 накопительная часть пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» преобразована в накопительную пенсию.

подавляющее большинство пенсионеров получают средства пенсионных накоплений в виде единовременной выплаты. Но есть граждане, которым средства пенсионных накоплений выплачиваются ежемесячно, в виде накопительной пенсии или срочной пенсионной выплаты.

Размер накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» с 1 августа каждого года подлежит корректировке исходя из суммы поступивших страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, а также результата от их инвестирования и средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица, которые не были учтены при определении суммы средств пенсионных накоплений для исчисления размера накопительной пенсии при ее назначении или предыдущей корректировке.

Корректировка размера накопительной пенсии осуществляется по формуле:

$$НП = НПк + ПНк / Т,$$
 где:

НП - размер накопительной пенсии;
 НПк - установленный размер накопительной пенсии по состоянию на 31 июля года, в котором осуществляется соответствующая корректировка;

ПНк - сумма средств пенсионных накоплений застрахованного лица, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица, по состоянию на 1 июля года, в котором осуществляется соответствующая корректировка;

Т - количество месяцев ожидаемого периода выплаты накопительной пенсии, применяемого для расчета размера накопительной пенсии, по состоянию на 31 июля года, в котором производится соответствующая корректировка.

Размер накопительной пенсии подлежит корректировке и по результатам инвестирования средств выплатного резерва в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений». Корректирующие коэффициенты, определенные по результатам инвестирования за 2017 год для накопительной пенсии составляет - 1,084414272908, для срочной пенсионной выплаты — 1,087988643170001.

С 01.08.2018 корректировка накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты произведена 46 гражданам, получающим её ежемесячно.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- 1) улучшение жилищных условий;
- 2) получение образования ребенком (детьми);
- 3) формирование накопительной части трудовой пенсии;
- 4) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала может осуществляться лицами, получившими сертификат, одновременно по нескольким направлениям.

Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами подается лицами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, лично либо через представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания.

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются:

- нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ;

- должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации (если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации).

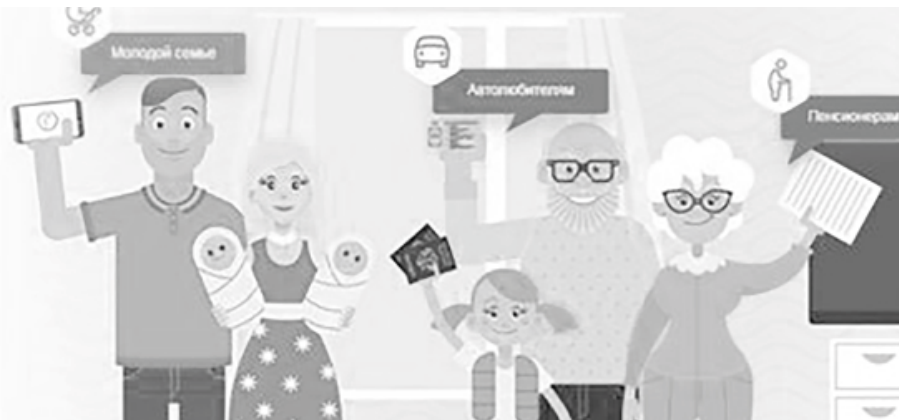
В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении 3 лет со дня усыновления ребенка.

В случае необходимости территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, а также уточняет достоверность представленной в документах информации.

Управление Пенсионного фонда

**ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ «ГОСУСЛУГИ – МОДНО,
ДОСТУПНО, УДОБНО!»**



Администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края проводится социальная акция.

Пройдите регистрацию (подтверждение) на портале Госуслуги с 20.08.2018 года по 20.09.2018 года, станьте участником акции и получите возможность выиграть приз! Победители акции будут определены 22.09.2018 года на мероприятии, посвященном празднованию Дня Георгиевского городского округа.

Участниками акции могут стать жители Георгиевского городского округа Ставропольского края в возрасте от 14 лет, прошедшие регистрацию и подтверждение учетной записи на портале Госуслуги в следующих центрах обслуживания:

- г. Георгиевск, пл. Победы, 1, 4 этаж, кабинет № 67 (администрация);
- г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 (МФЦ);
- ст. Александровская, пер. Комсомольский, 9 (МФЦ);
- ст. Георгиевская, пер. Милозовского, 16 (МФЦ);
- с. Краснокумское, ул. Трудовая, 1 (МФЦ);
- ст. Лысогорская, ул. Шошина, 14 (МФЦ);
- ст. Незлобная, ул. Ленина, 224А (МФЦ);
- пос. Новый, ул. Садовая, 4 (МФЦ);
- с. Новозаведенное, ул. Школьная, 31/2 (МФЦ);
- с. Обильное, ул. Георгиевская, 36 (МФЦ);
- ст. Подгорная, ул. Ленина, 57 (МФЦ);
- ст. Урухская, ул. Пионерская, 34 (МФЦ);
- пос. Шаумянский, ул. Колхозная, 26 (МФЦ).

Для прохождения регистрации при себе иметь: паспорт, СНИЛС, мобильный телефон. Подробная информация:
<http://georgievsk.ru/gosserv/aktsiya-gosuslugi/index.php>

Кадастровым инженером Мальковым Денисом Евгеньевичем (кр. Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Быкова 12, кв. 56, тел. 8(906) 470-35-76 аттестата кадастрового инженера – 26-11-145 номер в реестре кадастровых инженеров № 12251 электронный адрес ki_malkov@mail.ru), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:26:011101:12 расположенного по адресу: кр. Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы, 5. Заказчиком кадастровых работ является Мамедова Нурлана Эльмановна кр. Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы, 5 тел. 89383555325. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: кр. Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы, 5 в 9-00 часов «9» октября 2018 г.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: кр. Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы, 5

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 августа по 9 октября обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 августа по 9 октября по адресу кр. Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы, 5. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статья 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 – ФЗ « О кадастровой деятельности»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ адрес: край Ставропольский, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Свободы 3, КН 26:26:011101:39

Дата собрания ставиться дата выхода газеты плюс 32 дня
 Требования принимаются с выхода газеты и по собранию,
 Возражения принимаются с выхода газеты и по собранию

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона - управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Организатор аукциона) на основании решения уполномоченного органа - постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2018 года № 2192 сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды:

по лоту № 1 - земельному участку, расположенному по адресу: Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Урухская территория, 1, кадастровый номер 26:25:130816:18, площадью 24268 кв.м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - рыбоводство;

по лоту № 2 - земельному участку, расположенному по адресу: Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 1/4, кадастровый номер 26:26:011017:1029, площадью 3184 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - обслуживание автотранспорта;

по лоту № 3 - земельному участку, расположенному по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мира, 13, кадастровый номер 26:26:011301:53, площадью 3818 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - магазины.

Дата, время, место проведения аукциона: 10 октября 2018 года в 10.00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа, расположенного по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, 4 этаж, каб. № 75.

Условия и порядок проведения аукциона: к участию в аукционе допускаются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении о проведении аукциона, обеспечившие поступление на счет Организатора установленной суммы задатка в указанный срок.

Приём заявок с прилагаемыми к ним документами производится Организатором аукциона с 07 сентября 2018 года по 04 октября 2018 года (кроме выходных и праздничных дней) с 09.00 до 16.00, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, каб. № 91.

Документы, предоставляемые заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка и опись представленных документов по установленным образцам, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка - в 2-х экземплярах.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.

В случае подачи заявки представителем заявителя предоставляется нотариально удостоверенная доверенность.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится с 07 сентября 2018 года по 04 октября 2018 года.

Реквизиты для внесения задатка:

Наименование получателя платежа - УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа л/сч 05213012120), ИНН получателя платежа 2625022330, КПП 262501001, ОГРН 1022601166488, р/с 40302810607023000183 Отделение Ставрополь, БИК 040702001.

Заявки и документы заявителей для определения участников аукциона рассматриваются Организатором аукциона 08 октября 2018 года в 11.00 часов по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 91.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется Организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Лот № 1

Местоположение участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешённое использование земельного участка	Срок аренды	Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы), руб.	Сумма задатка (100% от начальной цены предмета аукциона), руб.	Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.
Ставропольский край, Георгиевский городской округ, Урухская территория, 1, 26:25:130816:18	24268	рыбоводство	10 лет	50300,00	50300,00	1509,00

Границы данного земельного участка установлены в соответствии с действующим земельным законодательством. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, к категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения».

Градостроительным регламентом по землям сельскохозяйственного назначения предельные параметры разрешенного строительства не установлены.

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Лот № 2

Местоположение участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешённое использование земельного участка	Срок аренды	Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы), руб.	Сумма задатка (100% от начальной цены предмета аукциона), руб.	Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.
Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Батакская, 1/4, кадастровый номер 26:26:011017:1029	3184	обслуживание автотранспорта	2 года 8 месяцев	153000,00	153000,00	4590,00

Границы данного земельного участка установлены в соответствии с действующим земельным законодательством. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, к категории земель «Земли населенных пунктов».

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства - размещение парковки для автотранспорта, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%, площадь застройки 2229 кв.м., площадь объекта 2229 кв.м., минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 1 метр.

Технические условия подключения парковки для автотранспорта к сетям инженерно-технического обеспечения АО «Георгиевские городские электрические сети» и к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» отсутствуют, так как электрические и газовые сети не относятся к сетям инженерно-технического обеспечения.

Технические условия подключения парковки для автотранспорта к сетям инженерно-технического обеспечения ГМУП «Теплосеть» и к сетям ПТП Георгиевское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» отсутствуют, в связи с отсутствием необходимости использования тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения при эксплуатации парковки.

Лот № 3

Местоположение участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешённое использование земельного участка	Срок аренды	Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы), руб.	Сумма задатка (100% от начальной цены предмета аукциона), руб.	Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.
Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мира, 13, кадастровый номер 26:26:011301:53	3818	магазины	2 года 8 месяцев	371000,00	371000,00	11130,00

Границы данного земельного участка установлены в соответствии с действующим земельным законодательством. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, к категории земель «Земли населенных пунктов».

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства - строительство магазина не более 6 надземных этажей, площадь объекта до 5000 кв.м., максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%, площадь застройки 2673 кв.м., минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 1 метр.

Технические условия о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения имеются:

к сетям ПТПГ «Южный» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» к системе холодного водоснабжения по ул. Салогобува, D-200мм, к системе водоотведения по ул. Салогобува, D-300мм, срок действия ТУ-3 года, сроки подключения ОКСа к сетям, размер платы за подключение будут определены договором о подключении;

к газораспределительным сетям АО «Георгиевскмежрайгаз», от существующего подземного стального газопровода среднего давления D 89 мм по ул. Мира в г. Георгиевске, срок действия ТУ, размер платы за подключение, сроки подключения ОКСа к сетям будут определены после подачи заявки на подключение и указаны в договоре о подключении.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения ГМУП «Теплосеть» отсутствуют, в связи с отсутствием в районе строительства резерва мощности по производству тепловой энергии.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения АО «Георгиевские городские электрические сети» отсутствуют, так как электрические сети не относятся к сетям инженерно-технического обеспечения.

Осмотр земельных участков осуществляется заявителями самостоятельно.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Победителем аукциона в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, не допускается ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Сумма ежегодной арендной платы, сложившаяся по результатам аукциона, уплачивается за первый год аренды в течение 10 дней с даты заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона в случаях, если аукцион признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Интересующую информацию можно получить в управлении имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 91, тел. 8(87951)2-55-75 и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 августа 2018 г.

г. Георгиевск

№ 2085

О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 08 декабря 2015 г. № 1646 «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения для населения в многоквартирных домах города Георгиевска за 1 кв. м»

В соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 227-7 «О вопросах правопреемства», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 08 декабря 2015 г. № 1646 «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения для населения в многоквартирных домах города Георгиевска за 1 кв. м» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 02 мая 2017 г. № 634) следующие изменения:

- 1.1. В названии постановления слова «города Георгиевска» заменить словами «Георгиевского городского округа».
- 1.2. В приложениях к постановлению слова «города Георгиевска» заменить словами «Георгиевского городского округа».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хасанова Р.Х.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 августа 2018 г.

г. Георгиевск

№ 2086

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в размере: 13,67 руб. - для двухэтажных и трехэтажных многоквартирных домов, 13,74 руб. - для четырехэтажных и шестиэтажных многоквартирных домов, 19,35 руб. - для семизэтажных и выше многоквартирных домов.

В соответствии с пунктом 3 статьи 156, пунктом 6 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министра России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», в целях расчета размера стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для начисления субсидий гражданам за жилое помещение, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в размере: 13,67 руб. - для двухэтажных и трехэтажных многоквартирных домов, 13,74 руб. - для четырехэтажных и шестиэтажных многоквартирных домов, 19,35 руб. - для семизэтажных и выше многоквартирных домов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хасанова Р.Х.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

М.В.Клетин

НЕТ ТЕРРОРИЗМУ!



С 1 по 3 сентября 2018 года на территории Георгиевского городского округа проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом, приуроченные к 14 годовщине со дня трагических событий в городе Беслане.

В школах прошли торжественные линейки Памяти, митинги и классные часы, беседы, уроки мужества, конкурсы рисунков и плакатов, в ходе которых ученики, преподаватели и родители вспомнили о трагедии 14-летней давности, унесшей жизни детей и взрослых.

Ребята читали стихотворения, зачитывали хронологические данные о нечеловеческих издевательствах над учениками и учителями школы № 1 города Беслана. Участники линейки почтили память жертв террористических актов, выпуская в небо белые шары и зажигая памятные свечи.

Для ребят из старших классов был организован просмотр фильма «Терроризм. За кадром»

(1,2,3 части), основанный на реальных событиях в крае в период с 1991 года по настоящее время.

Печальные судьбы молодых людей, вставших на путь терроризма, никого не оставили равнодушными. Обсуждение событий, представленных в фильме, прошло на эмоциональном уровне.

В учреждениях культуры Георгиевского городского округа были организованы также выставки с информацией о терактах в Северной Осетии и других субъектах РФ, информационные часы, дискуссии «Россия без террора», акции «Мы хотим жить в Мире!», «Круглые» столы, розданы буклеты «Профилактика терроризма» и т.д.

На территории города Георгиевска размещено 2 баннера с тематикой Дня солидарности борьбы с терроризмом.

Всего было проведено 73 мероприятия, с общим количеством участников более 15000 человек.

**ДЛЯ СМирЕНИЯ ДУХА И
ПРОСВЕТЛЕНИЯ ДУШИ**



30 августа состоялась поездка по святым местам Кавказских Минеральных вод для воспитанников Георгиевского реабилитационного центра «Аист». Организатором поездки выступили нотариусы города Георгиевска.

Экскурсия началась с посещения Успенского Второафонского Бештаугорского мужского монастыря. Один из служителей монастыря провел для ребят экскурсию, рассказав историю о возрождении кавказского монашества.

Далее по маршруту был Свято-Георгиевский женский монастырь, где находятся чудотворные иконы Пресвятой Богородицы «Всецарица» и «Феодоровская», а также мощи известных святых. Вместе с монахиней монастыря дети поставили свечи и помолвились тем святым, которые помогут в их трудной жизненной ситуации.

День завершился посещением новой святыни региона – Петропавловского храмового комплекса в

Ессентуках. На его территории расположены два храма: Храм святых первоверховных апостолов Петра и Павла, Храм Успения Пресвятой Богородицы и часовни Троицы Живоначальной, Илии Пророка и Воскресения Христова. Здесь дети увидели самую высокую в России скульптуру Иисуса Христа.

После такой поездки жизнь, как правило, меняется в лучшую сторону, становится легче смириться с повседневными трудностями и испытаниями, просветляются мысли и чувства.

По сложившейся ежегодной традиции 2 сентября наши воспитанники присутствовали на молебне на начало нового учебного года в Никольском соборе города Георгиевска. Протоиерей Дмитрий Зубович вручил ребятам иконы Пресвятой Богородицы, именуемые иконами «Прибавления ума» и раздал освященные шариковые ручки.

*Ольга Сагакова,
воспитатель центра «Аист»*

Качество предоставления услуги по обращению с отходами обсудили в Арзгире и Нефтекумске

По поручению Губернатора СК Владимира Владимировича в Арзгирском районе и Нефтекумском городском округе прошли совещания по вопросу организации работы в этих территориях регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) ООО «Комбинат благоустройства».

В совещаниях под председательством замминистра ЖКХ СК Богдана Забелина приняли участие представители муниципалитетов и регионального оператора. Говорили о стоимости предоставляемых предприятием услуг и об их качестве, к которому у населения на старте «мусорной» реформы еще есть вопросы. Напомним, ООО «Комбинат благоустройства» приступил к работе в качестве регионального оператора по обращению с ТКО на территории Арзгирского, Буденновского, Левокумского районов и Нефтекумского городского округа с 1 июля 2018 года.

Как прозвучало на совещании, региональный оператор еще налаживает логистику в населенных пунктах в своей зоне ответственности: отдельные участки улиц пока не внесены в электронные маршруты навигаторов в мусоровозах. Поэтому руководство ООО «Комбинат благоустройства» просит граждан сообщать обо всех проблемах с вывозом мусора по телефону горячей линии предприятия 8 (800)200-76-44.

Б.Забелин отметил, что запуск работы с июля этого года регоператоров по обращению с ТКО в 2 новых зонах территориальной схемы находится на контроле у Губернатора СК В.Владимирова, и дал поручение ООО «Комбинат благоустройства» совместно с жителями населенных пунктов наладить график и схему вывоза ТКО, а также усилить работу по заключению договоров с юридическими лицами и населением.

Аналогичные совещания в ближайшее время пройдут и в остальных муниципальных районах и городском округе, где начали работу регоператоры по обращению с ТКО ООО «Комбинат благоустройства» и ООО «Экострой».

Жители Ставрополя высоко оценили качество воздуха в городе

Аналитики портала недвижимости Domofond.ru выяснили, беспокоит ли россиян запах от свалок и мусоросжигательных заводов. В опросе приняли участие более 61 тысяч человек из 150 городов России. 85,8% ставропольцев ответили отрицательно на вопрос организаторов опроса «Вас беспокоит рядом с домом запах и загрязнение воздуха от свалки или мусоросжигательного завода?». Это позволило краевому центру занять 146 строчку рейтинга и войти в десятку городов с самым чистым воздухом.

Меньше всего жалуются на запах свалки жители Тюмени (88,9% горожан ответили «нет»), Геленджика (86,8%), Владимира (86,4%) и Ейска (86%).

Подмосковные города заняли всю десятку антирейтинга. «Лидером» стал Волоколамск, где все опрошенные пожаловались на запах и загрязненный воздух от свалок и мусоросжигательных предприятий. Недовольны состоянием воздуха также жители Клина (92,5% опрошенных), Железнодорожного (83,6%), Коломны (70,1%), Серпухова (70%) и др.

Эксперты также предложили россиянам ответить на вопрос «Вы готовы разделять домашний мусор и выбрасывать по отдельности пластик, бумагу, стекло, органический мусор и т. д.?» Результаты показали, что на отдельный сбор согласны 87,7% опрошенных. Из них 11,7% ответили «Да, у меня рядом с домом есть специальный контейнер». Выразили готовность разделять мусор при условии, что во дворе появятся отдельные контейнеры, 76% жителей. Вариант ответа «Нет, ни при каких обстоятельствах» выбрали 5,8% граждан. Согласились оплачивать отдельный сбор мусора Вариант «Нет, сам не готов, но готов доплачивать, чтобы этим занимались специальные службы» выбрали 6,6% респондентов.

**ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ КАЖДОМУ
О «МУСОРНОЙ» РЕФОРМЕ И ОБРАЩЕНИИ С ОТХОДАМИ**

В России к 1 января 2019 года завершится переход на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами. Реформирование отрасли коснется каждого: от собственников частных домовладений и квартир, до владельцев бизнеса, а также мусоровывозящих компаний и предприятий по переработке и утилизации твердых коммунальных отходов (далее - ТКО).

Реформа отрасли призвана перестроить весь алгоритм сбора и утилизации ТКО. Новый механизм позволит вывести «мусорные потоки» из тени, правильно организовать их размещение, обезвреживание и утилизацию. В перспективе нескольких лет предстоит избавиться от стихийных свалок в лесополосах, поймах рек и оврагах. А на следующем этапе состоится переход к разделному сбору мусора и наращиванию доли его переработки.

Региональный оператор и зона его ответственности

Одно из основных новых понятий - региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (РО). Это организация, которая несет ответственность за весь цикл жизни ТКО, от контейнера до полигона.

Территория Ставрополя разделена на 4 административные зоны, за каждой из них закреплен свой региональный оператор. На юго-восточной части края образована зона №2, в которую вошли территории Советского, Георгиевского, Кировского и Минераловодского городских округов, Андропоовского, Кочубеевского, Курского, Предгорного, Степновского районов, а также городов Ессентуки, Железноводск, Кисловодск, Лермонтов, Пятигорск и Невинномысск. Здесь региональным оператором на конкурсной основе определено ООО «ЖКХ».

Новая коммунальная услуга

С переходом на новую систему обращения с ТКО услуга по вывозу мусора переходит из категории жилищных в коммунальные. То есть, сбор и вывоз мусора исключается из единой графы услуг и работ по содержанию общего имущества, а вместо этого в квитанциях появится отдельная строка.

Размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО определяется на основании нормативов накопления таких отходов и стоимости услуги регионального оператора. Нормативы накопления ТКО для разных категорий потребителей устанавливает Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края. А предельный тариф для каждого регионального оператора устанавливает региональная тарифная комиссия Ставропольского края.

Плата за обращение с ТКО для населения будет рассчитываться исходя из числа постоянно и временно проживающих в жилом помещении. Для юридических лиц, которые имеют собственные емкости для накопления ТКО, законом предусмотрены два варианта расчета: либо по соответствующему нормативу, утвержденному на уровне края, либо по объему образуемых отходов. Право выбора остается за юрлицом. Заключение договоров с Региональным оператором на вывоз ТКО становится обязательным для всех граждан. Оплачивать услуги регионального оператора граждане и организации обязаны с того момента, как начался вывоз твердых коммунальных отходов. При этом, действие ранее заключенных договоров с местными организациями прекращается. А с 1 января 2019 года отсутствие договора с РО или отказ от его заключения влечет за собой предусмотренную законом ответственность.

Что относится к ТКО?

Твердые коммунальные отходы образуются жителями в домах и квартирах: пищевые отходы и всевозможная тара и упаковка продуктов и изделий бытового назначения, пакеты и смёт из жилища. Региональный оператор при оказании услуги вывезет старую или сломанную мебель, бытовую технику, электроприборы. К твердым коммунальным отходам также отнесены аналогичные по составу отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Есть исключения – отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью, повредить мусороприёмную технику. К ним относятся горячие отходы, снег и лёд, ртутьсодержащие лампы, батареи и аккумуляторы. Важно знать: отходы, образующиеся от ухода за зелеными насаждениями, строительный мусор, а также отходы животноводства (биологические отходы, навоз и т.п.) не относятся в ТКО и не входят в зону деятельности региональных операторов. Вопрос вывоза таких отходов решается региональным оператором на договорной основе за дополнительную плату.

Места сбора ТКО – размещение и содержание

Муниципалитеты курируют вопросы создания мест накопления ТКО (площадок), определяют схему их размещения, ведут их реестр.

Ответственность за содержание контейнерных площадок возлагается на собственников земельных участков, на которых они расположены. До нового года собственникам надлежит привести площадки в соответствие с санитарными требованиями.

Региональный оператор должен осуществлять уборку в момент вывоза мусора, а в течение остального времени поддерживать чистоту мест накопления ТКО обязаны управляющие компании, ТСЖ, ЖСК.

В частном секторе для сбора ТКО оптимальное решение - индивидуальные выкатные баки емкостью, соответствующей объемам по норме накопления для количества проживающих в домовладении.

Нет мусора – нет оплаты?

Необходимо осознать, что сегодня безотходное хозяйство – это миф. Не могут бесследно исчезнуть упаковка и тара от продуктов, хозтоваров, самый элементарный домашний и другой мусор. Значит, отходы либо сжигаются, либо закапываются на участке, либо пополняют несанкционированные свалки, нанося огромный ущерб окружающей среде.

Такие жители частного сектора никогда не заключали договор с коммунально-бытовыми организациями. Однако теперь ситуация кардинально изменилась. В пункте 5 статьи 30 Жилищного кодекса РФ сказано: собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором. Плату за оказанные и не оплаченные услуги регоператор будет взыскивать в досудебном и судебном порядке.

Ликвидация несанкционированных свалок

Итак, региональный оператор обнаружил место складирования ТКО объемом больше одного кубометра на участке, не предназначенном для этих целей. В таком случае, он обязан в течение 5 рабочих дней, во-первых, уведомить об обнаружении места несанкционированной свалки: собственника земельного участка, муниципалитет и орган, осуществляющий государственный экологический надзор. А далее в течение 30 дней донести до собственника земельного участка необходимость ликвидации свалки. От регоператора собственник также получит проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения ТКО. Выбор у собственника следующий: либо ликвидировать свалку самостоятельно, либо поручить эту работу региональному оператору на возмездной основе.

Если по истечении срока свалка находится на прежнем месте, а собственник земельного участка не предпринял никаких шагов, то региональный оператор кучу мусора вывезет, но, вместе с тем, он обратится в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

*Пресс-служба ООО «ЖКХ
Турицева Светлана Владимировна*

муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» благоустройство в первоочередном порядке в 2018 - 2019 годах

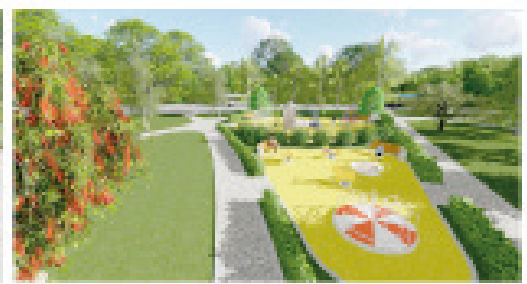
БЛАГОУСТРОЙСТВО ПЛОЩАДИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВОКЗАЛА В Г. ГЕОРГИЕВСКЕ



Территория прилегающей площади расположена в центральной части городского пространства и имеет лучшую планировочную систему. На проектируемой территории расположен монумент, посвященный героям Великой Отечественной войны, что является определяющим направлением смысловым данного городского пространства.

В рамках формирования комфортной городской среды предусматривается:

- обновление тротуарного покрытия планировочных элементов территории;
- замена бордюрного камня;
- установка новых уличных светильников и урн;
- создание цветника паркового назначения;
- разработка дополнительного озеленения к существующим насаждениям;
- обустройство детской игровой площадки;
- обустройство паркинга



Пояснительная записка к проекту «Благоустройство Площади Победы в городе Георгиевске Ставропольского края»

1. Краткое описание проекта, цель и задачи

Площадь Победы – важное общественное пространство и основное место для проведения массовых общественных мероприятий в городе Георгиевске, однако сегодня это пространство не отвечает современным требованиям к комфортной и благоприятной городской среде.

Основная идея концепции проекта заключается в том что, Площадь Победы станет современным, комфортным и многофункциональным пространством, ориентированным на обеспечение условий, как для проведения массовых общественных мероприятий, так и для круглогодичного полноценного отдыха и досуга всех социально-демографических групп населения города Георгиевска и его гостей.

Реализация настоящего конкурсного проекта станет логичным звеном в общем благоустройстве территории культурно-исторического центра города Георгиевска. Это тем более актуально, что администрацией городского округа города Георгиевска уже благоустроена аллея в северо-восточной части площади. Исходя из сказанного выше, проект направлен на достижение двух комплексных и взаимосвязанных целей:

Цель №1: формирование современного благоустроенного общественного пространства на территории центральной (исторической) части города Георгиевска на основе современного градостроительного и архитектурного опыта.

Цель №2: создание «точки градостроительного роста» на территории города Георгиевска, обеспечивающей комплексное развитие всей градостроительной инфраструктуры города.

Достижение поставленных целей требует решения следующих задач:

По цели №1:

анализ сложившегося архитектурного и градостроительного опыта реализации проектов благоустройства площадей и общественных центров малых и средних городов; анализ современного состояния и предпроектное исследование центральной части и Площади Победы города Георгиевска; разработка комплекса проектов для проектируемой территории, с учетом культурно-исторической и социально-экономической специфики города.

По цели №2:

комплексный градостроительный анализ территории, прилегающей к Площади Победы; обеспечение интеграции проектируемой территории в планировочную структуру города Георгиевска;

включение проектируемого общественного пространства Площади Победы в систему общественных пространств города Георгиевска;

создание условий для инвестиционной привлекательности обновленной территории площади для малого и среднего бизнеса города;

обеспечение возможности конкурсного инвестиционного участия представителей бизнес-сообщества города Георгиевска и Георгиевского городского округа в реализации проектов реконструкции и благоустройства на территории центральной части города.

2. Выбор общественной территории для реализации проекта

Проектируемая территория занимает центральное и выгодное положение в территориальной структуре города Георгиевска. Территория Площади Победы расположена меж

ду главными административными и культурными центрами города: администрацией-Георгиевского городского округа (на юго-западе), ОВД Георгиевского городского округа (на западе), Головинским сквером (на востоке). Проектируемая территория ограничена с северо-востока магистральной улицей городского значения – ул. Пушкина, с запада – ул. Калинина, с юго-востока – ул. Горькая. В пределах 5-минутной пешеходной доступности расположены главные объекты инфраструктуры города: административные (Следственный комитет, Городской суд, Управление образования и молодежной политики), социальные (ЗАГС, почтовое отделение №357820), торговые (продовольственный рынок, ТЦ «Центральный», ТЦ «Россия»), образовательные (Георгиевский технологический техникум, школа №1 им. А.К. Просоедова, транспортные (Центральный автовокзал).

Таким образом, территория предполагаемого проектирования располагается в пределах минимальной доступности основных центров притяжения населения и на пересечении пешеходных и транспортных потоков жителей и гостей города.

Площадь Победы уже сложилась как значимое и востребованное общественное пространство города Георгиевска. На проектируемой территории располагается ряд объектов культурного и общественного значения города. В настоящее время непосредственно территория площади имеет относительно низкий уровень благоустройства.

Реализация настоящего конкурсного проекта станет логичным звеном в общем благоустройстве территории культурно-исторического центра города Георгиевска.

3. Описание проектных решений

Площадь Победы города Георгиевска располагается на земельном участке с кадастровым номером 26:26:010511:150 площадью 29 871 м².

Комплексное благоустройство центральной городской площади Георгиевска с использованием архитектурно-ландшафтных приемов формирует у жителей и гостей города его образные характеристики. Это значит, что качество данного городского общественного пространства имеет определяющее значение для создания необходимого имиджа самого города.

Рассматривая средства построения внутреннего пространства городской площади, можно вывести три составляющих: рельеф, воду и зеленые насаждения (цветники, зеленые скульптуры, вазоны, газоны и т.д.).

При организации внутриобщественного пространства Площади Победы в городе Георгиевске с целью улучшения его качества могут быть применены три основных архитектурно-ландшафтных приема как норма для их эстетической выразительности:

1) композиционный – основывается на применении композиционных структур: «классической», «универсальной», «гибкой» и «супрематической».

Это дает возможность использовать систему озеленения пространства в качестве структурного компонента одной из них. Размещение цветников и кустарников, например, происходит по основным композиционным осям, наиболее ярко подчеркивая конфигурацию, масштаб общественного пространства городской площади, формируя ее силуэт и усиливая главные акценты;

2) прием, основанный на использовании геометрических элементов, когда природные составляющие принимают строгую геометрическую форму (пирамидальную, кубическую, центрическую и др.). В нашем случае использовалась, главным образом, динамическая конфигурация растительного материала, так как контуры растительности, следуя очертанию кривых, создают эффект движения в пространстве и обладают множеством точек выгодного визуального восприятия;

3) прием динамического сдвига, когда ландшафтные компоненты располагаются по раз

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» благоустройство в первоочередном порядке в 2018 - 2019 годах

БЛАГОУСТРОЙСТВО ПЛОЩАДИ ПОБЕДЫ В ГОРОДЕ ГЕОРГИЕВСКЕ



План благоустройства Площади Победы

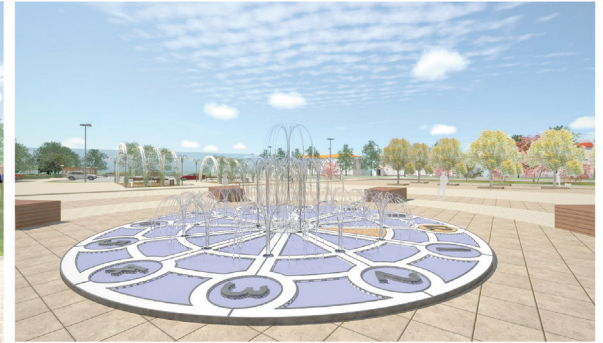


Экспликация - создаваемые объекты

- 1 - Открытая парковка - 103 м/м
- 2 - Пешеходная зона с озеленением
- 3 - Арт-объект - Живая изгородь
- 4 - Продуктовая ярмарка
- 5 - Детская площадка + Дендропарк

Технико-экономические показатели:

- Организация озеленения
- Покрывание тротуарной плиткой пешеходных дорожек
- Покрывание тротуарной плиткой площади Победы
- Торговые павильоны - 4 шт.
- Скамьи - 28 шт.
- Теневые навесы - 4 шт.
- Урны для мусора - 14 шт.
- Универсальные качели - 2 шт.
- Парковые фонари - 32 шт.
- Городские фонари - 20 шт.
- МАФ (фигуры животных) - 3 шт.
- МАФ (арочные навесы) - 3 шт.



ным динамическим направлениям, создавая вариативную систему точек восприятия и моделируя динамику движения.

Выбор именно этих наиболее важных архитектурно-ландшафтных приемов обусловлен тем, что в настоящее время именно они активно используются на основных европейских площадях.

При проектировании общественного пространства Площади Победы с учетом обозначенных выше архитектурно-ландшафтных приемов, были применены несколько принципов совершенствования качества городской среды города Георгиевска:

- 1) разделение пространств с контрастными функциями (транспортные и пешеходные пространства, транзитные пешеходные пути и др.);
- 2) разграничение пространств с различным характером пребывания человека (отдых и движение, обслуживание и движение и др.);
- 3) обозначение границ пространств с определенной функцией (паркинг, отдых, рекреация и обслуживание);
- 4) фиксирование мест «островной» рекреации в транзитном пространстве;
- 5) заполнение функциональных пауз в транзитном городском пространстве.

Проектные решения благоустройства Площади Победы направлены на формирование различных функциональных зон в пределах проектируемой территории.

Поскольку площадь является основным местом проведения общегородских мероприятий, то наиболее целесообразно создавать многофункциональное пространство, которое позволит организовать активный и пассивный отдых различных групп населения в различные временные периоды (суточные, недельные, сезонные).

Среди основных проектных решений выделяется мощение тротуарной плиткой всей территории Площади Победы. При выборе конструктивного материала предпочтение тротуарной плитки определено следующими особенностями:

Технологичность. Тротуарная плитка – очень технологичный материал, ее укладку можно осуществлять вручную или с помощью плиткоукладочных машин.

Удобство. На поверхности тротуарной плитки не бывает луж. Наличие зазоров позволяет влаге свободно проникать и испаряться сквозь плиточные покрытия и исключает образование под покрытием водяных зеркал.

Экологичность. Тротуарная плитка, в отличие от асфальтового покрытия, не выделяет токсичных веществ при нагревании свыше +25°С. Кроме прочего, плитка при естественном климатическом нагреве не размягчается и сохраняет свои прочностные свойства.

Долговечность. Срок службы брусчатки не менее 25 лет (т.к. ее морозостойкость составляет 200-300 циклов). Пористая структура даёт возможность воде уходить через плитку в подложку, поэтому поверхность плитки не разрушается.

Ремонтпригодность. При необходимости проведения ремонтных работ (например, прокладки подземных коммуникаций и т.д.) тротуарную плитку можно легко разобрать, провести необходимые работы и уложить снова.

Эстетичность. Цветовая гамма плитки может быть разнообразная, а цветовая насыщенность со временем не теряется.

Проектными мероприятиями предлагается реконструкция сцены, расположенной в восточной части площади, с целью придания ей более современного вида и усиления ее функциональности.

В западной части площади предполагается строительство «сухого» плоскостного фонтана, что, с одной стороны, увеличит эстетическую привлекательность площади, с другой – позволит использовать всю территорию площади без ограничений для проведения любых общественных мероприятий (при отключении фонтана его территория используется

как обычная площадь). Кроме этого в северо-западной части размещается зона кафе, позволяющая использовать территорию общественного пространства всевозможными функциональными возможностями общественного пространства. Строительство кафе и обустройство фонтана предполагается за счет средств инвесторов.

В западной части проектируемой территории реконструируется парковочная зона автомобильного транспорта, с упорядочиванием и разграничением парковочных мест (в том числе, для инвалидов) и установкой въездного и выездного шлагбаумов.

В южной части проектируемой территории располагается детская площадка с дендропарком «зеленых» фигур животных. Здесь же размещается велосипедная парковка и место для размещения колясок.

В юго-восточной части предлагается сохранить торговые функции территории (продовольственный рынок) с реконструкцией и модернизацией существующих торговых мест. В этой же части логично располагается хозяйственно-бытовая зона с необходимым атрибутом любого общественного пространства – туалетом.

Проектом предусматривается реконструкция зеленых насаждений по ул. Калинина с «открытием» фасадов зданий исторической застройки. Подробная визуализация проектных решений представлена на генеральном плане территории.

4. Технико-экономические показатели проекта

Проектом предусмотрено создание следующих объектов:

- Торговые павильоны – 4 шт.
- Скамьи – 28 шт.
- Теневые навесы – 4 шт.
- Урны для мусора – 14 шт.
- Универсальные качели – 2 шт.
- Парковые фонари – 32 шт.
- Городские фонари – 20 шт.
- Малые архитектурные формы (МАФ – фигуры животных) – 3 шт.
- Малые архитектурные формы (МАФ – арочные навесы) – 3 шт.
- Малые архитектурные формы (Аллея почета) – 1 шт.

Планируемые виды работ за счет средств программы:

Формирование единой открытой общественной парковки 103м/м – городская парковка.
Формирование пешеходной зоны напротив памятника Георгию Победоносцу.
Создание арт-объекта живая изгородь – арочная конструкция – теневой навес для отдыха и фото.

Изменение структуры и облагораживание существующей Казачьей продуктовой ярмарки с четким зонированием мест.
Создание общественного туалета.

Организация детской площадки с арт-объектами животных из зоопарка.

Перенос и облагораживание контейнеров ТБО.

Замена тротуарного покрытия на пешеходных дорожках.

Укладка плитки на территории площади.

Установка МАФ «Аллея почета».

Реконструкция сцены.

Планируемые виды работ за счет средств инвесторов:

Создание сухого – плоскостного фонтана с зонированием центральной площади (инвестиции).

Выделение зоны под строительство кафе-ресторана «Георгиевская крепость» (инвестиции).

ТРЕНД НА СОЗИДАНИЕ

О том, как зримые изменения, происходящие в Георгиевске, будоражат умы населения

Не веря глазам своим

Новый социальный автобус с августа прошлого года ходит по улицам Георгиевска, поражая своей чистотой, комфортом и ценой, которая на два рубля ниже, чем в маршрутках.

Появление этого красавца поначалу вызвало у населения скепсис. Мол, «купили для показухи, месяц поедит по городу и загонят в гараж, а потом, чего добро продадут. Да и кто такую супер технику будет бить по нашим дорогам?!».

Зря возводили напраслину. Автобус тихо-мирно катается по улицам города по маршруту №8, перевозит пассажиров. Приобретен он для маломобильных групп граждан, включая инвалидов-колясочников, за счет средств краевого и местного бюджетов и обошелся казне почти в 4 млн рублей.

Ездят на этом автобусе и вполне здоровые люди – пенсионеры, мамочки с детьми, гости города, да просто горожане, уставшие от грязных, прокуренных, громыхающих маршруток с опасными ступеньками.

Надо видеть, как люди заходят в этот беленький автобус... Осторожно, не веря своим глазам! Как вежливы становятся друг к другу. С каким интересом следят за временем и температурой на электронном табло... Как начинают себя уважать за то, что увидели уважение к себе...

Как же мало нужно человеку! И как он устал от бытового хамства и беспросветности. Он не верит собственным глазам, когда видит, как облагораживается наш город, как разбивается новый парк на месте зарослей бурьяна и пристанища алкашей и наркоманов, как кладутся в два слоя, а не в два сантиметра дороги, по которым сегодня водители тоже едут с замиранием сердца, тоже не веря своим глазам...

«Оставьте центр в покое!»

«А ведь для нашего главы Георгиевск – не родной город! Но посмотрите, как он заботится о нем!», – слышится за спиной разговор пенсионеров.

И на этом фоне из социальных сетей несетя: «Отремонтируйте остановку на Маяковского-Чапаева, на голову вот-вот свалится!», «А эти ямы кто делать будет?!», «Оставьте центр в покое! На улице Бойко тоже люди живут!».



Ирина Сулимова

Ну бывает же за перебором недобор)))Ну действительно переборщили)))Испортили дорогу(((Пока на маршрутке доедешь все кишки вытрясешь)))Извините господа руководители,умеете же вы враз перечеркнуть хорошее((Кто это придумал только??Безопасностью движения тут и не пахнет((Действительно на скорости проехать Скорой с инфарктником,до больницы вряд ли дотянет(((Было бы смешно,если бы не было так грустно(((

Одни радуются, что лежащих полицейских установили на Калинина, потому что автогонщики совсем разум потеряли. Другие брызжут ядом, мол, каменный век, «в нормальных городах давно нет никаких искусственных препятствий на дорогах».

Или вот такой пассаж: «Глава ведь не за свои деньги это делает, это же федеральные и краевые средства», – обсуждают в маршрутке две зрелые доброт-

ки, не представляя даже, как достаются эти деньги, в каких программах требуется участие, какие знания нужны для этого и, конечно же, насколько велика ответственность за каждый бюджетный рубль.

Троллинг по-георгиевски

... Все люди разные. Двое будут смотреть на дорогу, один будет видеть грязь и лужи, другой – звезды. Один будет клясть всё вокруг, другой – благодарить. Кто-то оплакивает Кобзона, как неразрывную часть нашей истории и культуры, а некоторые – наши же, георгиевцы, в соцсетях позволяют в его адрес редкостные пакости. Одни горюют по народному любимцу Захарченко в Донецке, другие ликуют от чужого горя...

Такое вот расслоение. Рассечение душ по линиям морали и порядочности.

Проявление нездоровой смелости, тихошно оправдываемой тем, что в Интернете можно спрятаться за ник, за вымышленную фамилию и безнаказанно сеять смуту.

Например, дом по улице Тронина,7/1. Уж как там жильцы страдали от ошибок строителей – и подвалы у них подтапливало, и по стенам – сырость, и комары с мухами одолевали. Не могли добиться устранения проблемы. Пришли к главе Клетину на прием. Тот выявил виновника ситуации и побудил его за собственный счет исправить ситуацию. Был найден подрядчик, начались работы, в доме стало сухо, об этом рассказали местные СМИ. И... Спустя пару дней в соцсетях появляется информация о том, что «сырые стены и мокрые подвалы приводят в ужас жителей многоэтажки в Георгиевске».

То ли написавший этот пост живет в другом измерении, то ли сознательно баламутит людей.

И таких примеров в соцсетях множество.

Причем, порой создается впечатление, что троллингом занимаются люди, которые никак не могут примириться с очевидными положительными изменениями, происходящими на георгиевской территории.

Не знают только тролли о том, что каждый факт, озвученный в соцсетях, берется главой на контроль, по каждому факту даются поручения соответствующим службам, и спрос – с каждого. Чтобы однажды плоды этой невидимой

постороннему глазу работы были материализованы.

Новый виток истории

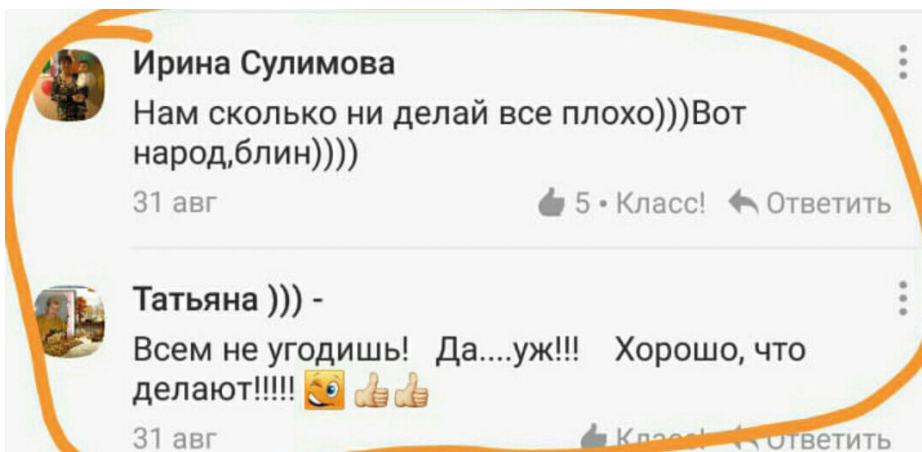
Происходящее сегодня в Георгиевском округе – не что иное, как удачное сочетание возможностей и помыслов депутатов, потребностей населения и готовности ответственной власти исполнять свой долг.

Народ наш в большинстве своем благодарный и трудолюбивый. И, видя старания власти, проникается доверием. А это рождает центристское движение – жители начинают испытывать потребность тоже участвовать в облагораживании своего города, своими руками создавать природные, спортивные оазисы. И деньги для этого находятся, и силы, и желание.

Это ведь не так трудно, высадить цветничок возле своей многоэтажки и ухаживать за ним, выйти на субботник и очистить от мусора участок возле дома

Так что... Нынешний Глава Максим Клетин, если в чем и виновен, то лишь в одном – он задрал планку требований к этой должности на высоту, трудно достигаемую. Он задал тренд на конструктивное взаимодействие власти и общества. И отныне каждый последующий глава будет неизменно сравниваться с Клетиним. Новый виток георгиевской истории задан.

А что касается автобуса... То найти его расписание можно на сайте Георгиевского городского округа в разделе



или заброшенное поле, сделав из него детскую площадку с качелями, песочницей, лавочками и футбольными воротами... А потом самим же и следить за порядком, ведь разве захочет нормальный человек ломать и засорять то, что с любовью сделано своими руками?

«Транспорт и связь»: http://www.georgievsk.ru/administr/stradm/mk_trans_reg/. В ближайшее время расписание социального автобуса «8» маршрута появится и на остановках города.

Эффектно и основательно

Еще одна новая остановка в Георгиевске приняла законченный облик. На улице Ермолова возле колхозного рынка, где прежде народ топтался под палящим солнцем и дождем на битом асфальте, теперь можно присесть в ожидании транспорта и не опасаться погодных катаклизмов. Да и вообще – приятно просто смотреть на это эффектное фундаментальное, разрезающее пространство сооружение.



mufasatour Вот эт я понимаю, новость так новость!!!!

6 ч. 1 отметка "Нравится" Ответить



13lilya93 Неожиданно)Молодцы! 👍

6 ч. Ответить



katiasavostova здорово 👍

5 ч. Ответить

Материалы полосы подготовила Елена Саркисова